



LABORATOR DE INCERCARI
NEDISTRUCTIVE

PROCEDURA DE SISTEM

CONFIDENTIALITATE

Cod: PSL-AMG-4.2
Editie: 1
Revizie: 0
Data: 02.06.2025

PROCEDURA DE SISTEM

CONFIDENTIALITATE

Elaborat	Verificat	Aprobat
Valentin Catalin Curelea	Ionut Radu	Eugen Moroianu
Manager Calitate Laborator	Manager Laborator	Manager Tehnic si Calitate - AWT
		



LABORATOR DE INCERCARI
NEDISTRUCTIVE

PROCEDURA DE SISTEM

CONFIDENTIALITATE

Cod: PSL-AMG-4.2
Editie: 1
Revizie: 0
Data: 02.06.2025

LISTA DE CONTROL A REVIZIILOR

Aceasta procedura a fost revizuita pentru a asigura relevanta continua a sistemelor si proceselor pe care le descrie. O inregistrare a completarilor sau omisiunilor contextuale puteti regasi mai jos:

Ed.	Rev.	Data	Paragraf	Descriere	Nume, Prenume
1	0	02.06.2025	-	Elaborare initiala	Valentin Catalin Curelea



PROCEDURA DE SISTEM CONFIDENTIALITATE

Cod: PSL-AMG-4.2
Editie: 1
Revizie: 0
Data: 02.06.2025

LABORATOR DE INCERCARI
NEDISTRUCTIVE

CUPRINS

Cap.	Titlu	Pag.
1	Scop	4
2	Domeniu de aplicare	4
3	Documente de referinta	4
4	Definitii si abrevieri	4
5	Responsabilitati	4
5.1	Administrator / Manager Tehnic si Calitate - AWT	4
5.2	Manager Laborator	4
5.3	Manager Calitate Laborator	4
5.4	Responsabilul de incercare (operator NDT)	4
6	Descrierea activitatii	5
6.1	Politica si obiectivele privind confidentialitatea	5
6.2	Asigurarea confidentialitatii la nivel de laborator	5
6.3	Asigurarea confidentialitatii la nivel de organizatie	5
6.4	Asigurarea confidentialitatii in relatie cu terti	5
7	Inregistrari	6
8	Anexe / Formulare	6



**LABORATOR DE INCERCARI
NEDISTRUCTIVE**

PROCEDURA DE SISTEM CONFIDENTIALITATE

Cod: PSL-AMG-4.2
Editie: 1
Revizie: 0
Data: 02.06.2025

1. SCOPUL

Prezenta procedura descrie modul in care este implementata in cadrul laboratorului cerinta de confidentialitate.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplica de catre personalul din cadrul laboratorului de incercari care efectueaza activitati de incercari in laborator si de catre managementul laboratorului si al organizatiei.

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

SR EN ISO/IEC 17025:2018 - Cerinte generale pentru competenta laboratoarelor de incercari si etalonari.
RS-1.1 LI/LE - Regulament specific de acreditare în domeniul acreditării laboratoarelor de încercări și etalonări conform SR EN ISO/IEC 17025:2018.

4. DEFINITII SI ABREVIERI

4.1. Definitii

Procedura utilizeaza termenii si definitiile specifice prezentate in documentele de referinta.

4.2. Abrevieri

AWT – AMG Welding Training

5. RESPONSABILITATI

5.1. Administrator / Manager Tehnic si Calitate - AWT

- aproba prezenta procedura;
- stabileste obiectivele privind asigurarea confidentialitatii;
- se asigura de aplicarea si respectarea cerintelor privind confidentialitatea;
- actioneaza in vederea eliminarii sau minimizarii riscurilor privind confidentialitatea.

5.2. Manager Laborator

- verifica prezenta procedura;
- respecta cerintele privind confidentialitatea;
- se asigura de aplicarea si respectarea cerintelor privind confidentialitatea;
- identifica riscurile privind confidentialitatea si actioneaza in vederea eliminarii sau minimizarii riscurilor.

5.3. Manager Calitate Laborator

- elaboreaza si difuzeaza prezenta procedura;
- se asigura de aplicarea si respectarea cerintelor privind confidentialitatea.

5.4. Responsabilul de incercare (operator NDT)

- respecta cerintele de confidentialitate;
- identifica si semnaleaza incalcare de confidentialitate reale sau potentiale.



6. DESCRIEREA ACTIVITATII

6.1. Politica si obiectivele privind confidentialitatea

Laboratorul de incercari promoveaza principiul increderii in activitatea pe care o desfasoara atat in relatiile cu partile interesate, cat si cu toti clientii sai, ca perceptie a valorii in activitatea de evaluare a conformitatii.

Politica laboratorului de incercari este de a asigura protectia informatiilor confidentiale obtinute in cursul activitatilor de incercari si drepturile de proprietate ale clientilor, inclusiv protectia stocarii rezultatelor si transmisiei electronice a rezultatelor.

Responsabilitatea gestionarii informatiilor rezultate din activitatea de laborator revine atat laboratorului, cat si managementului acestuia la toate nivelele, laboratorul fiind o parte integrata in organizatie.

In ceea ce priveste codul de etica profesionala al laboratorului de incercari, interesele clientului vor constitui intotdeauna o prioritate. Obiectivul este de a proteja bunurile informationale ale laboratorului, ale angajatilor, ale clientilor, de a asigura continuitatea activitatii laboratorului si de a minimiza daunele aduse activitatii de incercare prin prevenirea si minimalizarea impactului incidentelor legate de incalcari ale reglementarilor privind confidentialitatea.

6.2. Asigurarea confidentialitatii la nivel de laborator

Confidentialitatea privind informatiile generate in timpul efectuarii activitatii este asigurata prin:

- Instruirea personalului privind protectia informatiilor confidentiale obtinute in timpul incercarilor si a dreptului de proprietate a clientilor sai. Aceasta cerinta este inscrisa in fisa postului;
- Semnarea unei declaratii de confidentialitate, de catre intreg personalul laboratorului prin care fiecare angajat se obliga:
 - Sa pastreze confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor si documentelor de orice fel de la locul de munca si de la nivelul întregului laborator;
 - Sa nu foloseasca in interes personal sau pentru alte persoane datele, documentele si faptele referitoare la activitatea laboratorului, asupra carora detine informatii;
 - Sa apere integritatea patrimoniala de orice fel (materiala, morala, etc.) a laboratorului;
- Asigurarea accesului controlat in zonele unde se efectueaza incercarile, in timpul efectuarii acestora;
- Securitatea si confidentialitatea arhivarilor;
- Proceduri pentru stocarea electronica a rezultatelor.

6.3. Asigurarea confidentialitatii la nivel de organizatie

La nivel de organizatie se incheie contracte cu clienti externi, pe timpul derularii acestora au loc schimburi de informatii.

In cazul in care organizatia doreste sa utilizeze numele, datele clientilor, rezultatele laboratorului in diverse scopuri (publicitate, recomandari, in relatia cu alti clienti, raspunsuri la reclamatii), top managementul va solicita permisiunea acestora in scris prin adresa oficiala inregistrata in registrul de secretariat.

In situatia in care autoritatile de reglementare solicita date organizatiei printre care sunt si date legate de clientii laboratorului, acestia vor fi notificati in scris prin adresa oficiala inregistrata in registrul de secretariat.

6.4. Asigurarea confidentialitatii in relatie cu terti

In situatia auditurilor externe, evaluarilor, inspectiilor de catre autoritati, a vizitelor efectuate de personal extern aprobate de catre conducere, se vehiculeaza informatii privind rezultatele, datele clientilor, informatiile financiare.

Managementul laboratorului se asigura prin interviu verbal, inainte de accesul personalului extern in laborator, ca informatiile vor constitui la randul lor secret de serviciu pentru terti. In caz contrar, inainte de acces acestia vor semna o declaratie de confidentialitate pentru personal extern.



**LABORATOR DE INCERCARI
NEDISTRUCTIVE**

PROCEDURA DE SISTEM CONFIDENTIALITATE

Cod: PSL-AMG-4.2
Editie: 1
Revizie: 0
Data: 02.06.2025

7. INREGISTRARI

- declaratie de confidentialitate;
- declaratie de confidentialitate pentru personal extern.

8. ANEXE / FORMULARE

- declaratia managementului privind imparialitatea si confidentialitatea, cod FL-SM-AMG-01;
- declaratie de imparialitate si confidentialitate, cod FL-SM-AMG-02;
- declaratie de confidentialitate pentru personal extern FL-SM-AMG-03;